



**VILLAGE DE FORT-COULONGE  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE DON**

Date de la Demande : \_\_\_\_\_ Est-ce la première demande? \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Site Web : \_\_\_\_\_

Nom du projet ou de l'événement : \_\_\_\_\_

Date prévue du projet : \_\_\_\_\_ Nombre de jours : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nombre d'années d'existence (incluant cette année) : \_\_\_\_\_

Brève description du projet, de l'événement :

---

---

---

---

---

---

---

Nombre de visiteurs et de participants

De la dernière édition : \_\_\_\_\_ Attendus cette année : \_\_\_\_\_

Budget total de l'événement

De la dernière édition : \_\_\_\_\_ Pour cette édition : \_\_\_\_\_

Autre informations :

---

---

---

Aide financière demandée : \_\_\_\_\_

À quoi servira la contribution demandée à la municipalité :

---

Services demandés :

---

À quoi servira les profits de l'événement s'il a lieu :

**Transmettre la demande complète par courriel ou par la poste à :**

Municipalité du Village de Fort-Coulonge

134, rue Principale

Fort-Coulonge, Québec

J0X 1V0

Courriel : [dg@fortcoulonge.qc.ca](mailto:dg@fortcoulonge.qc.ca)

Signature du responsable de l'organisme : \_\_\_\_\_

**Réservé à l'administration municipale**

Reçu le : \_\_\_\_\_

Montant demandé : \_\_\_\_\_

Montant approuvé : \_\_\_\_\_

Approuvé le : \_\_\_\_\_

Résolution numéro : \_\_\_\_\_