



MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE  
134, rue Principale, Fort-Coulonge (QUÉBEC) J0X 1V0  
TÉLÉPHONE : (819) 683-2259 – TÉLÉCOPIEUR : (819) 683-3627  
COURRIEL : [dq@fortcoulonge.qc.ca](mailto:dq@fortcoulonge.qc.ca)

**ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL**  
**MARDI LE 10 FÉVRIER 2026 À 19H00**  
**BUREAU MUNICIPAL DE FORT-COULONGE**

---

**1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 1.1 Ouverture de la séance
- 1.2 Rapport du maire
- 1.3 Ordre du jour
- 1.4 Procès-verbal de la séance ordinaire du 6 janvier 2026
- 1.5 Période de question
- 1.6 Prélèvements bancaires
- 1.7 Registre des chèques
- 1.8 Liste des comptes fournisseurs
- 1.9 Dépenses du directeur général par intérim
- 1.10 Engagement de la municipalité travaux PRHLM prévus pour 2026
- 1.11 Adoption du budget 2026 de l'Office d'habitation du Pontiac
- 1.12 Bourse – Collation des grades 2026, École secondaire Sieur-de-Coulonge
- 1.13 Entente sur les augmentations salariales pour les années 2025 et 2026
- 1.14 Mettre fin au contrat CTVMG01 – Poste de Directrice générale adjointe

**2. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 2.1

**3. TRANSPORT**

- 3.1

**4. HYGIÈNE DU MILIEU**

- 4.1

**5. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

- 5.1

**6. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

- 6.1

**7. LOISIRS ET CULTURE**

- 7.1 Contribution financière – Coop Hélianthe
- 7.2 Appui financier – Festival Country Fort-Coulonge/Mansfield (9e édition)

**8. VARIA**

- 8.1

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**10. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

---

Donné à Fort-Coulonge, ce 9 février 2026

**Pierre Vaillancourt, DMA**  
Greffier-trésorier par intérim et directeur général par intérim