



# CONSEIL MUNICIPAL PROCÈS-VERBAL

---

SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2026, À 19 H  
TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, 134 RUE PRINCIPALE

---

Le conseil de la Municipalité du village de Fort-Coulonge siège en séance ordinaire ce 7 avril 2026. Sont présents à cette séance : monsieur le Maire PIERRE CYR, monsieur les conseillers DAVE HÉRAULT, SYLVAIN FORTIN, GAÉTAN GRAVELINE et IANNICK DAGENAI.

Directeur Général par intérim : KEN BÉRUBÉ (Absent)

Secrétaire d'assemblée : ALEX LADOUCEUR

---

1. **OUVERTURE ET CONSTATATION DU QUORUM**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal du 25 mars 2026
4. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
5. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 5.1 Nomination de M. Alex Ladouceur à titre de secrétaire d'assemblée
  - 5.2 Demande révisée au Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) 2025-2026 – Projet d'aménagement de trottoirs (échéance : 8 avril 2026)
  - 5.3 Octroi d'un contrat de services professionnels en comptabilité pour la finalisation des rapports financiers 2024 et la préparation de la reddition de comptes dans le cadre du programme TECQ;
  - 5.4 Embauche d'un inspecteur municipal selon les modalités déterminées par la direction générale;
  - 5.5 Engagement de la Municipalité à déposer une demande d'aide financière dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR), volets 2 et 3, au plus tard le 30 avril 2026;
  - 5.6 Adoption d'une politique de dépôt;
  - 5.7 Engagement de la municipalité à entreprendre des démarches auprès du gouvernement du Canada dans le cadre du programme Logement, Infrastructures et Collectivités Canada
  - 5.8 Autorisation de dépenses supplémentaires – Préparation des feuillets fiscaux 2025
6. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 6.1 Adoption du plan municipal de sécurité civile
7. **TRAVAUX PUBLICS**
8. **HYGIÈNE DU MILIEU**
  - 8.1 Demande d'avenant – étude sur la mise aux normes et le remplacement de l'usine de production d'eau potable
  - 8.2 Acceptation de l'offre de service – entretien annuel 2026 du système d'ozonation (Pinnacle ozone solutions)
  - 8.3 Remplacement des compresseurs d'air de l'usine d'eau potable
9. **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
10. **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**
11. **LOISIRS ET CULTURE**
  - 11.1 Autorisation au maire de participer au congrès de la Fédération des Villages-relais du Québec en mai 2026 et autorisation d'une dépense approximative de 1 500 \$
12. **FINANCES**
  - 12.1 Dépôt du rapport portant sur les dépenses autorisées depuis le dernier conseil ainsi que la lecture et l'adoption des comptes fournisseurs de mars 2026
13. **DEMANDES À LA MUNICIPALITÉ**
14. **INFORMATIONS AUX MEMBRES DU CONSEIL**
15. **INFORMATION MRC DE PONTIAC**
16. **CORRESPONDANCE**
17. **SUIVI DE DOSSIERS**
18. **VARIA**
19. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
20. **CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

---

SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2026, À 19 H  
TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, 134 RUE PRINCIPALE

---

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**1. OUVERTURE ET CONSTATATION DU QUORUM**

---

Après constatation du quorum, monsieur la maire PIERRE CYR souhaite la bienvenue à tous et procède à l'ouverture de l'assemblée.

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**2.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**2026-04-01**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal du Village de Fort-Coulonge renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est proposé par **IAN DAGENAI**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** l'ordre du jour soit adopté, en y ajoutant les sujets suivants:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>PIERRE CYR</b>  |  |  |  |
| Maire  |  |  | Info : Inondations   |
| <b>DAVE HÉRAULT</b>  |  |  |  |
| <i>Conseiller #1<br/>Comité aqueduc et égouts, pompier et sécurité civile, culture et loisirs sport et développement économique et immobilier.</i> |  |  |  |
| <b>SYLVAIN FORTIN</b>  |  |  |  |
| <i>Conseiller #2<br/>Comité des ressources humaines, pompier et sécurité civile et développement économique et immobilier.</i>                     |  |  |  |
| <b>GAÉTAN GRAVELINE</b>  |  |  |  |
| <i>Conseiller #3<br/>Comité de voirie et développement économique et immobilier.</i>   |  |  | Parc des Chutes Coulonges (Heures des ouverture)<br>AGA jeudi 6h00 |
| <b>IANNICK DAGENAI</b>   |  |  |  |
| <i>Conseiller #4<br/>Comité des ressources humaines, hygiène du milieu, composte et déchets et développement économique et immobilier.</i>         |  |  |  |
| <b>Alex Ladouceur</b>  |  |  |  |
| Secrétaire d'assemblée   |  |  |  |

ADOPTÉE

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

---

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

---

**3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 MARS 2026**

---

**2026-04-02**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal du Village de Fort-Coulonge ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mars 2026;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal du Village de Fort-Coulonge renoncent à la lecture des procès-verbaux;

Il est proposé par **SYLVAIN FORTIN**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mars 2026; tel que présenté.

ADOPTÉE

---

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

Des questions et commentaires sont adressés au conseil relativement à divers sujets concernant la Municipalité du Village de Fort-Coulonge. Après avoir répondu aux questions et pris note des commentaires qui sont adressés au conseil, monsieur la maire met fin à la période de questions.

---

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

**5.1 NOMINATION DE ALEX LADOUCEUR À TITRE DE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

---

**2026-04-03**

**ATTENDU QUE** le directeur général par intérim est absent et qu'un secrétaire d'assemblée doit être désigné pour la séance ordinaire du 7 avril 2026 ;

**ATTENDU QUE** Alex Ladouceur possède les compétences nécessaires pour assumer cette fonction ;

Il est proposé par **GAÉTAN GRAVELINE**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** les membres du conseil municipal du Village de Fort-Coulonge nomment Alex Ladouceur à titre de secrétaire d'assemblée pour la séance ordinaire du 7 avril 2026.

ADOPTÉE

**5.2 DEMANDE RÉVISÉE AU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE DU FONDS DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE (PAFFSR) 2025-2026 – PROJET D'AMÉNAGEMENT DE TROTTOIRS (ÉCHÉANCE : 8 AVRIL 2026)**

---

**2026-04-04**

**ATTENDU QUE** le Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) vise à soutenir financièrement les initiatives et les projets permettant d'améliorer la sécurité routière et ceux qui viennent en aide aux victimes de la route;

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du Programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR);

**ATTENDU QUE** les membres du conseil s'engagent à respecter les modalités d'application du programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR);

**ATTENDU QUE** La Municipalité du Village de Fort-Coulonge doit respecter les lois et règlements en vigueur, et obtenir les autorisations requises avant l'exécution du projet;

**ATTENDU QUE** le projet mentionné précédemment, et déposé relativement à ce programme, est estimé à 72,937.00 \$ toutes taxes incluses, et que l'aide financière demandée au Ministère est de 54,703.00 \$;

**ATTENDU QUE** La Municipalité du Village de Fort-Coulonge doit autoriser le dépôt de la demande d'aide financière, confirmer sa contribution financière au projet et autoriser un de ses représentants à signer cette demande;

**ATTENDU QUE** la demande initiale déposée par la municipalité dans le cadre de ce programme a été refusée;

Il est proposé par **DAVE HÉRAULT**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil de La Municipalité du Village de Fort-Coulonge autorise la présentation d'une demande d'aide financière; confirme avoir lu et compris les modalités d'application du programme, et confirme son engagement à faire réaliser le projet admissible selon les modalités en vigueur, reconnaissant qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée; certifie que M. Kenneth Bérubé, Directeur Général par Intérim est dûment autorisée ou autorisé à signer tout document ou entente incluant la convention d'aide financière, si applicable, à cet effet avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

ADOPTÉE

**5.3 OCTROI D'UN CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS EN COMPTABILITÉ POUR LA FINALISATION DES RAPPORTS FINANCIERS 2024 ET LA PRÉPARATION DE LA REDDITION DE COMPTES DANS LE CADRE DU PROGRAMME TECQ**

---

**2026-04-05**

**ATTENDU QUE** la municipalité doit procéder à la finalisation de ses rapports financiers pour l'année 2024;

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

- ATTENDU QUE** la municipalité doit également préparer la reddition de comptes dans le cadre du programme de la Taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ);
- ATTENDU QUE** la municipalité ne dispose pas des ressources internes nécessaires pour accomplir ces travaux dans les délais requis;
- ATTENDU QU'** il est opportun de conclure une entente de gré à gré pour l'obtention de services professionnels en comptabilité à cette fin;

Il est proposé par **IAN DAGENAI**  
Et résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal octroie un contrat de services professionnels en comptabilité pour la finalisation des rapports financiers 2024 et la préparation de la reddition de comptes TECQ;
- QUE** le conseil autorise une dépense de 2000 \$ à cette fin;
- QUE** le conseil autorise la direction générale à signer tout document nécessaire à l'octroi et à l'exécution du contrat.

ADOPTÉE

**5.4 EMBAUICHE D'UN INSPECTEUR MUNICIPAL SELON LES MODALITÉS DÉTERMINÉES PAR LA DIRECTION GÉNÉRALE**

---

**2026-04-06**

- ATTENDU QUE** le poste d'inspecteur municipal est à pourvoir;
- ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite combler ce poste afin d'assurer le bon fonctionnement des activités municipales;
- ATTENDU QUE** le conseil municipal désire confier à la direction générale le mandat de procéder à l'embauche;

Il est proposé par **SYLVAIN FORTIN**  
Et résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal mandate la direction générale afin de procéder à l'embauche d'un inspecteur municipal;
- QUE** les conditions d'emploi, incluant la rémunération et les modalités de travail, soient déterminées par la direction générale;
- QUE** la direction générale soit autorisée à signer tout document nécessaire à l'embauche.

ADOPTÉE

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**5.5 ENGAGEMENT DE LA MUNICIPALITÉ À DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR), VOLETS 2 ET 3, AU PLUS TARD LE 30 AVRIL 2026;**

---

2026-04-07

- ATTENDU QUE** le Fonds régions et ruralité (FRR) vise à soutenir le développement des municipalités et des régions;
- ATTENDU QUE** les volets 2 et 3 du FRR permettent de financer des projets structurants pour le développement local et régional;
- ATTENDU QUE** la municipalité souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre de ces programmes, avant le 30 avril 2026;

Il est proposé par **GAÉTAN GRAVELINE**  
Et résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal confirme son engagement à déposer une demande d'aide financière dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR), volets 2 et 3;
- QUE** conseil dégage une somme de 2000.00 \$ afin de retenir les services d'un accompagnateur pour l'élaboration des projets conformément aux exigences des volets 2 et 3;
- QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités des programmes;
- QUE** le conseil autorise la direction générale à préparer, déposer et signer tout document nécessaire à cette demande et à en assurer le suivi.

ADOPTÉE

**5.6 ADOPTION D'UNE POLITIQUE DE DÉPÔT**

---

2026-04-08

- ATTENDU QUE** la municipalité souhaite se doter d'une politique encadrant le dépôt des perceptions de taxes municipales;
- ATTENDU QUE** la municipalité reçoit régulièrement des sommes d'argent à son bureau;
- ATTENDU QU'** il est opportun d'établir des règles afin d'assurer une gestion sécuritaire et efficace des dépôts effectués en dehors des heures d'ouverture;
- ATTENDU QUE** cette politique vise à améliorer les pratiques de gestion des dépôts ainsi que la sécurité des sommes reçues;

Il est proposé par **SYLVAIN FORTIN**  
Et résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal adopte la politique de dépôt;

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**QUE** cette politique entre en vigueur à compter de son adoption;

**QUE** la direction générale soit responsable de son application.

ADOPTÉE

**5.7 ENGAGEMENT DE LA MUNICIPALITÉ À ENTREPRENDRE DES DÉMARCHES AUPRÈS DU GOUVERNEMENT DU CANADA DANS LE CADRE DU PROGRAMME LOGEMENT, INFRASTRUCTURES ET COLLECTIVITÉS CANADA**

---

**2026-04-09**

**ATTENDU QUE** le gouvernement du Canada offre des programmes de financement visant à soutenir les infrastructures et le développement des collectivités;

**ATTENDU QUE** le programme Logement, Infrastructures et Collectivités Canada permet de financer des projets municipaux;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite entreprendre des démarches afin de déposer une demande dans le cadre de ce programme;

Il est proposé par **IAN DAGENAI**

Et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil municipal confirme son engagement à entreprendre des démarches auprès du gouvernement du Canada dans le cadre du programme Logement, Infrastructures et Collectivités Canada;

**QUE** la direction générale soit autorisée à effectuer les démarches nécessaires, à préparer et à déposer toute demande et à signer tout document requis;

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités du programme.

ADOPTÉE

**5.8 AUTORISATION DE DÉPENSES SUPPLÉMENTAIRES – PRÉPARATION DES FEUILLETS FISCAUX 2025**

---

**2026-04-10**

**ATTENDU QUE** des honoraires ont déjà été engagés pour la préparation des feuillets fiscaux 2025

**ATTENDU QUE** des travaux supplémentaires ont été requis, notamment en raison des suivis et correspondances additionnelles liés au départ du directeur général par intérim;

**ATTENDU QUE** ces travaux additionnels entraînent des coûts supplémentaires totalisant 1 200 \$;

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**ATTENDU QUE** des travaux demeurent à réaliser, soit la production de trois feuillets amendés, dont les honoraires sont estimés à 900 \$;

Il est proposé par **GAÉTAN GRAVELINE**  
Et résolu à l'unanimité

**D'APPROUVER** un montant supplémentaire de 1 200 \$ pour couvrir les travaux additionnels liés à la préparation des feuillets fiscaux 2025

**D'AUTORISER** les dépenses nécessaires à la production des trois feuillets amendés, selon l'option retenue pour la réalisation des modifications.

**QUE** la direction soit mandatée pour procéder aux démarches requises et engager les honoraires correspondants.

ADOPTÉE

---

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

**6.1 ADOPTION DU PLAN MUNICIPAL DE SÉCURITÉ CIVILE**

---

**2026-04-11**

**ATTENDU QUE** les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des sinistres d'ordre naturel ou technologique;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal du Village de Fort-Coulonge reconnaît que sa municipalité peut être victime en tout temps;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal voit l'importance de se doter d'un plan municipal de sécurité civile en collaboration avec les officiers de la Direction générale de la sécurité civile et sécurité incendie;

Il est proposé par **IAN DAGENAI**  
Et résolu à l'unanimité

**QU'** une organisation municipale de sécurité civile soit créée;

**QUE** les personnes suivantes soient nommées et informées par le conseil municipal pour occuper les postes aux différents services de l'organisation municipale de sécurité civile :

Coordonnateur : Ken Bérubé

Coordonnateur adjoint : Pierre Cyr

Administration : Alex Ladouceur

Sécurité incendie : Gaétan Fortin

Communication : Pierre Cyr

Sécurité des personnes : Service incendie / SQ

Services aux sinistrés : Ken Bérubé / Gaétan Fortin / Michel Ladouceur

Technique / transport : Voirie municipale / Service d'incendie

**QUE** cette résolution abroge toutes les nominations antérieures concernant le plan de sécurité civile de la municipalité.

ADOPTÉE

---

**7. TRAVAUX PUBLICS**

---

**8. HYGIÈNE DU MILIEU**

---

**8.1 DEMANDE D'AVENANT – ÉTUDE SUR LA MISE AUX NORMES ET LE REMPLACEMENT DE L'USINE DE PRODUCTION D'EAU POTABLE**

---

**2026-04-12**

**ATTENDU QUE** la firme GBI a réalisé en 2025 l'étude intitulée « Mise aux normes et remplacement de l'usine de production d'eau potable » pour la Municipalité de Fort-Coulonge ;

**ATTENDU QUE** lors d'une rencontre entre la Municipalité, GBI et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), ce dernier a demandé d'évaluer des scénarios permettant la réutilisation des équipements de filtration existants, contrairement aux solutions initialement proposées qui prévoyaient leur remplacement ;

**ATTENDU QUE** GBI propose, dans un avenant, d'élaborer trois solutions de mise aux normes, dont au moins deux permettant la réutilisation des équipements actuels (filtres membranaires, filtres au CAG et ozoneurs), d'en estimer les coûts et de formuler des recommandations ;

**ATTENDU QUE** les honoraires forfaitaires demandés pour ces services d'ingénierie additionnels s'élèvent à 15 000 \$ plus taxes ;

Il est proposé par **DAVE HÉRAULT**

Et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil municipal autorise la réalisation de l'avenant présenté par GBI dans le cadre du projet Étude sur la mise aux normes et le remplacement de l'usine de production d'eau potable;

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des honoraires forfaitaires de 15 000 \$ plus taxes pour la mise à jour de l'étude;

**QUE** le conseil municipal autorise la direction générale à signer tout document requis et à assurer le suivi du dossier.

ADOPTÉE

**8.2 ACCEPTATION DE L'OFFRE DE SERVICE – ENTRETIEN ANNUEL 2026 DU SYSTÈME D'OZONATION (PINNACLE OZONE SOLUTIONS)**

---

**2026-04-13**

- ATTENDU QUE** Pinnacle Ozone Solutions a transmis une offre de service pour l'entretien annuel 2026 du système d'ozonation de la Municipalité de Fort-Coulonge;
- ATTENDU QUE** cette offre prévoit un coût total de 3 450,38 USD, correspondant à la colonne *Your Cost* de la soumission;
- ATTENDU QUE** l'entretien annuel comprend une visite de service, l'inspection des équipements couverts et les vérifications de performance du système d'ozonation;
- ATTENDU QUE** des frais supplémentaires pourraient s'appliquer si les heures estimées sont dépassées, au taux de 195 USD/h;

Il est proposé par **SYLVAIN FORTIN**  
Et résolu à l'unanimité

- QUE** le conseil municipal accepte l'offre de service de Pinnacle Ozone Solutions pour l'entretien annuel 2026 du système d'ozonation, au montant de 3 450,38 USD;
- QUE** le conseil municipal autorise la direction générale à émettre le bon de commande requis et à signer tout document nécessaire;
- QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire approprié.

ADOPTÉE

**8.3 REMPLACEMENT DES COMPRESSEURS D'AIR DE L'USINE D'EAU POTABLE**

---

**2026-04-14**

- ATTENDU QUE** la Municipalité du Village de Fort-Coulonge possède une usine d'eau potable nécessitant des compresseurs d'air pour assurer le bon fonctionnement des installations;
- ATTENDU QUE** les compresseurs d'air actuellement en place sont rendus en fin de vie et ne répondent plus adéquatement aux besoins opérationnels;
- ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une soumission d'ÉQUIPEX (SOU0137702, datée du 25 février 2026) pour des travaux liés aux compresseurs d'air, pour un montant total de 26 147,78 \$, tel qu'indiqué dans le document;

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**ATTENDU QUE** le remplacement des compresseurs est nécessaire afin d'assurer la fiabilité et la continuité du service d'eau potable;

Il est proposé par **GAÉTAN GRAVELINE**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** la Municipalité de Fort-Coulonge procède au remplacement des compresseurs d'air de l'usine d'eau potable.

**QUE** le conseil accepte la soumission d'ÉQUIPEX au montant total de 26 147,78 \$.

**QUE** la direction générale est autorisée à procéder aux démarches nécessaires pour l'acquisition et l'installation des nouveaux équipements.

**QUE** les sommes requises seront imputées au budget prévu à cet effet.

ADOPTÉE

---

**9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

---

**10. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

---

**11. LOISIRS ET CULTURE**

---

**11.1 AUTORISATION AU MAIRE DE PARTICIPER AU CONGRÈS DE LA  
FÉDÉRATION DES VILLAGES-RELAIS DU QUÉBEC EN MAI 2026 ET  
AUTORISATION D'UNE DÉPENSE APPROXIMATIVE DE 1 500 \$**

---

**2026-04-15**

**ATTENDU QUE** le congrès annuel de la Fédération des Villages-relais du Québec se tiendra les 26 et 27 mai 2026 à Baie-Saint-Paul;

**ATTENDU QUE** la participation du maire à cet événement permettra notamment de présenter la candidature de Fort-Coulonge et de Mansfield-et-Pontefract pour l'accueil de la conférence annuelle des Villages-relais en mai 2027;

**ATTENDU QUE** les frais liés à cette participation sont estimés à 1 500 \$, incluant l'inscription, le transport, l'hébergement et les repas;

Il est proposé par **DAVE HÉRAULT**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil municipal autorise le maire, M. Pierre Cyr, à participer au congrès annuel de la Fédération des Villages-relais du Québec en mai 2026;

**QUE** le conseil municipal autorise une dépense approximative de 1 500 \$ pour couvrir les frais liés à cette participation;

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire approprié.

ADOPTÉE

---

**12. FINANCES**

---

**12.1 DÉPÔT DU RAPPORT PORTANT SUR LES DÉPENSES AUTORISÉES DEPUIS LE DERNIER CONSEIL AINSI QUE LA LECTURE ET L'ADOPTION DES COMPTES FOURNISSEURS DE MARS 2026**

---

**2026-04-16**

**ATTENDU QUE** les comptes du mois de mars ont été vérifiés par **PIERRE CYR ET GAÉTAN GRAVELINE;**

**ET QU'** il y a donc lieu de procéder à leur approbation aux fins de paiement ;

Il est proposé par **IAN DAGENAI**  
Et résolu à l'unanimité

**QUE** les membres du conseil du Village de Fort-Coulonge approuvent les comptes dans les listes déposées qui totalisent le montant de 256,458.72 \$ se répartissant comme suit :

|                              |                   |           |
|------------------------------|-------------------|-----------|
| Salaires payés               | 47,217.20         | \$        |
| Opérations courantes payées  | 86,211.82         | \$        |
| Opérations courantes à payer | 123,021.70        | \$        |
| <b>Total</b>                 | <b>256,450.72</b> | <b>\$</b> |

ADOPTÉE

**CERTIFICAT DE FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES CI-APRÈS DÉCRITS :**

Je soussigné, ALEX LADOUCEUR, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses décrites ont été projetées.

Signé à Fort-Coulonge, Québec  
Ce 7<sup>e</sup> jour du mois d'avril 2026.



---

ALEX LADOUCEUR,  
Secrétaire d'assemblée

---

**13. DEMANDES À LA MUNICIPALITÉ**

---

**14. INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL**

---

**15. INFORMATION MRC DE PONTIAC**

---

**16. CORRESPONDANCE**

---

**PROCÈS-VERBAL**  
**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE FORT-COULONGE**

---

---

**17. SUIVI DE DOSSIERS**

---

**18. VARIA**

---

**19. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

Des questions et commentaires sont adressés au conseil relativement à divers sujets concernant la Municipalité du Village de Fort-Coulonge. Après avoir répondu aux questions et pris note des commentaires qui sont adressés au conseil, monsieur le maire met fin à la période de questions.

---

**20. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**2026-04-17**

Il est proposé par DAVE HÉRAULT  
Et résolu à l'unanimité

**QUE**

l'ordre du jour étant épuisé, le président déclare  
la clôture de l'assemblée à 18 :08.

ADOPTÉE

Président



---

PIERRE CYR  
Maire

Secrétaire d'assemblée



---

Alex Ladouceur  
Secrétaire d'assemblée

« Je, Pierre Cyr, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal ».