



CONSEIL MUNICIPAL

ORDRE DU JOUR

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2026, À 19 H
TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, 134 RUE PRINCIPALE

1. **OUVERTURE ET CONSTATATION DU QUORUM**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
 - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal du 1^{er} septembre 2026
4. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
5. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
 - 5.1 Attestation de la véracité des frais encourus dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – Volet Entretien des routes locales
 - 5.2 Embauche au poste de journalier à la voirie
 - 5.3 Nomination des membres du comité de dotation pour le poste de technicien(ne) comptable
 - 5.4 Renouvellement de l'entente avec le consultant en comptabilité jusqu'en septembre 2027
 - 5.5 Appellation de la centrale hydro électrique Fort-Coulonge
 - 5.6 Analyse de la situation du Club d'Âge d'Or
6. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 6.1 Acceptation de nouveaux candidats du programme pompier 1 de l'ESSC au sein du service de sécurité incendie
 - 6.2 Entente intermunicipale relative au service de sécurité incendie entre Fort-Coulonge et Mansfield-et-Pontefract
 - 6.3 Ratification des dépenses de la firme ARCOSE pour les formations en espaces clos, en utilisation de la scie mécanique et sur le logiciel SIMDUT
7. **TRAVAUX PUBLICS**
8. **HYGIÈNE DU MILIEU**
9. **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
10. **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**
 - 10.1 Formation d'un comité de toponymie pour la dénomination de la centrale électrique du poste Coulonge
11. **LOISIRS ET CULTURE**
 - 11.1 Demande de subvention à la MRC pour l'organisation d'un festival régional
 - 11.2 Organisation de la cérémonie commémorative du jour du Souvenir du 11 novembre
12. **FINANCES**
 - 12.1 Approbation des états financiers présentés par le cabinet comptable Forvis Mazars
 - 12.2 Attribution d'un montant de 600 \$ au Service de sécurité incendie pour l'achat de bonbons destinés aux activités de l'Halloween et de Noël
 - 12.3 Demande de prix/bourse de graduation – École secondaire de Pontiac
 - 12.4 Dépôt du rapport sur les dépenses autorisées et adoption des comptes fournisseurs – Septembre 2026
13. **DEMANDES À LA MUNICIPALITÉ**
14. **INFORMATIONS AUX MEMBRES DU CONSEIL**
15. **INFORMATION MRC DE PONTIAC**
16. **CORRESPONDANCE**
17. **POINTS D'INFORMATION**
 - 17.1 Présentation sur le compostage par Nina Digioacchino
 - 17.2 Sécurité civile – bilan post-mortem, formation et reddition de comptes
 - 17.3 Centre multisport – état d'avancement du dossier
 - 17.4 Dépôt des avis de publication des règlements nos 305-2026 et 307-2026 relatifs à la rémunération du préfet et des membres du conseil de la MRC de Pontiac ainsi qu'aux dépenses et revenus du TNO du Lac-Nilgaut pour l'année 2026
 - 17.5 Résolution no 2026-09-11 – Révision à la hausse de la valeur totale du projet à la suite d'une rencontre avec GBI
 - 17.6 Travaux d'asphaltage 2026 – intersection du centre récréatif et de la rue baume (prévu avant le 10 octobre), priorités sur la rue principale (secteurs Proudfoot/Aubrey, Gervais et Colton) et prolongement du trottoir (Bowers Freshmart jusqu'à la station de pompage)
 - 17.7 Réparation de 19 lampadaires au cours de l'été
 - 17.8 Préparation du budget 2027 avec les membres du conseil municipal
1. **VARIA**
2. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
3. **CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

SÉANCE ORDINAIRE DU 6 OCTOBRE 2026, À 19 H
TENUE AU BUREAU MUNICIPAL, 134 RUE PRINCIPALE
